

Description des Objectifs Individuels

Directeur communication

Karine LEPRETRE

Année : 2008

Gestion del rendimiento 2008

Mme Karine LEPRETRE
 Poste Directrice Communication

Liés aux objectifs corporatifs d'ENDESA France

Description de l'objectif	Obj. strat.	Indicateur	Obj. Atteint	% Pondéré	Résultat	% d'obtention	% d'obtention pondéré
1 EBITDA E. France		226,7		20%			0,00%
							0%

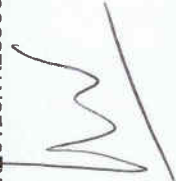
OBJECTIFS INDIVIDUELS

Objectifs de résultats

Description de l'objectif	Obj. strat.	Indicateur	Obj. Atteint	% Pondéré	Résultat	% d'obtention	% d'obtention pondéré
1 Respect budgétaire (957K€)		↕		10,00%			0,00%
2 Création des procédures de communication		VOIR DETAIL		10,00%			0,00%
3 Rapport de Gestion 2004 - 2007				10,00%			0,00%
4 Réalisation événementiels prévus (Campagne sécurité interne- Inauguration des parcs éoliens prévus Faire un point étape en septembre en fonction de arrivées du nouvel actionnaire)				20,00%			0,00%
							0,00%

Objectifs comportementaux

Obtention.	Total obtenu	% Pondéré	% d'obtention	% d'obtention pondéré
Développement des personnes				
Travail en équipe				
Conduite du changement		30%		
Orientation vers les résultats				0%
TOTAL RESULTATS SGR 2008		100%	100%	0,0%

17. 04. 2008	SIGNATURE DIRECTEUR GENERAL	21/04/2008	SIGNATURE DIRECTEUR RESSOURCES HUMAINES	SIGNATURE DIRECTEUR COMEX
				

Objectifs 2008

Gestion du rendement 2008

Directeur

Karine LEPRETRE

Objectif n° 2

Création PROCEDURES

(Reporting)

Description de l'objectif: Etapes

Date

01/09/2008

Pondération % Atteinte

Mise en place des procédures de Fonctionnement de la Direction de la communication et Information

Phase 1 :

Réaliser un cahier des charges

Identification des procédures

Définition du périmètre et recensement des besoins (Audit)

Définition des mots

Objectif de la procédure

Description du Procédé

Circuit de validation de la procédure

Phase 2 :

Interviews et rédaction des procédures en interne.

réunion de travail avec Nuria Latre et Julie Vanghelder

Mise en communs des procedés internes de fonctionnement

Rédactionnel définitif

Validation du BAT

Phase 3 :

Mises aux normes groupe avec cabinet EVERIS

Remise des éléments en PDF pour Intranet et sous forme de livret

Impression et livraison interne

Karine LEPRETRE
Création du Rapport d'Activité 2004-2007
(Objectifs de Direction propre)

FIN MAI
2008

Phase 1 :
Définition du cahier des charges
Réalisation du brief pour agence
Recherche du fournisseur
Définition du 1er sommaire détaillé
Interviews des 10 Directeurs pour réaliser le plan d'actions et recoller les informations
Phase 2 :
Réalisation d'un sommaire complet et présentation comex
Identification des besoins d'informations par directions et compléments d'informations, interviews, tableaux, graphiques etc....
Réculte des informations de chaque directions
Maîtrise du planning de travail avec les sous directions
Phase 3 :
Rédactionnel : 1er projet détaillé sommaire et réalisation du shooting photo directeur + équipes (toutes à Rueil)
Validation avec directeurs et équipes
vérifications des informations écrites > relecture infos > point étape comex
Corrections ou compléments d'informations (Phase de re-righting)
2ème projet rédactionnel : validation définitive
Choix graphique et éditorial , mise en page
Shooting Photos Directeurs à valider
Choix création graphique et impression en 40 exemplaires français et 40 ex anglais
Traducteur FR-GB et relecteur spécialisé
BAT et Impression
Livraison fin mai 2008

Objectifs 2008		Gestion du rendement 2008	
Directeur	Objectif n° 4	Description de l'objectif: Etapes	Date
Karine LEPRETRE	(Objectif de Direction propre) Organisation des événements internes et externes annuels	Interne/Externe	01/05/2008
	1. Réalisation de la Campagne de la sécurité nationales des 4 centrales des Mains 2. Inauguration des parcs éoliens prévus en 2008 (en fonction arrivée du nouvel actionnaire) refaire un point d'étape en septembre	1. CAMPAGNE SECURITE SUR LES 4 CENTRALES Phase 1 : Recherche des informations à mettre en avant sur chaque site Réunion du comité de suivi avec correspondants communication pour réaliser le cahier des charges Identification de l'agence et réalisation du Brief Des slogans et banque d'images photos Choix des supports (stands mobiles) Campagne fixe mais supports visuels par phases de roulement des messages en 2 vagues successives (avril puis septembre) Phase 2 : Réalisation du projet 1 et 2 rédactionnel et visuel des slogans et images choisies Validation avec V Vernotte/Chefs de centrales et corresp. Sécurité Présentation au comex Création du leaflet Sécurité et animation stand, goodies. Phase 3 : Exposition des 4 stands en centrale Création d'un leaflet interne envoyé à tous/mailling avec lettre du Directeur Général (à tous) Inviter les entreprises extérieures et parties prenantes à visiter l'exposition/stand Livraison Mai et jusqu'à fin septembre	
		2. INAUGURATION DES PARCS EOLIENS PREVUS Lieu Muzillac : inauguration des parcs prévus (Muzillac, Ambon) selon timing (Cernon) 150 invités environ (avril 2008) Phase 1 : Repérage lieux et cahier des charges Réalisation du cahier des charges et brief agence Choix de la date de l'événement /Préfet et DG Siège Europe Définition de la cible et de l'objectif ? Réalisation du Programme général et presse Phase 2 : Organisation et logistique Transports Assurances/sécurité Organisation de la partie Audiovisuelle des parcs Dérouler la manifestation : fil conducteur Exposition photographique des 4 parcs Création d'un leaflet sur les 4 parcs Film montage d'un parc Organisation de la conférence de presse et montage du Dossier de presse Identifier les messages et le périmètre éolien de l'expérience du groupe ? Invités : Gestion des Invitations/envois/retours/ listes Listes publics cibles : Clients et institutionnels Institutionnels locaux (RELIK) presse Goodies Suivi des retombées presse	oct-08